

นโยบายการจ้างแรงงานเด็ก

ด้วยทางบริษัท มณีกาญจน์สยาม จำกัด สนับสนุนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นดำเนินงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหาร และจัดการด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน และยกระดับด้านคุณภาพชีวิตของพนักงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของการจัดการด้านแรงงาน จึงกำหนด ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี พนักงาน ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่จ้างงาน และต้องนำเอกสารประจำตัวบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงในวันที่สมัครงานด้วย
2. กรณีที่พบเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาทำงาน บริษัทฯ จะให้ยุติการทำงานในทันที และติดต่อผู้ปกครองเด็กเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะสนับสนุนทางการเงิน และด้านอื่นๆ ให้เด็ก นั้นได้เข้าโรงเรียน และอยู่ในโรงเรียนจนพ้นวัยเด็ก หรือในกรณีที่เดินทางไปได้ จะจ้างงานที่เหมาะสมให้แก่คนในครอบครัวของเด็กได้ทำงานในบริษัทฯ ต่อไป
3. กรณี ที่มีการจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นลูกจ้าง บริษัทฯ จะแจ้งต่อพนักงาน ตรวจสอบแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ เด็กเข้าทำงาน และแจ้งการสิ้นสุดการจ้างเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจสอบแรงงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่เด็กออกจากงาน นายจ้างต้องจัดให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมงต่อวันภายในชั่วโมงแรกของการทำงาน และให้มีเวลาพักย่อยได้ตามที่นายจ้างกำหนด
4. บริษัทฯ ห้ามใช้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลา
5. ลูกจ้าง ซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุม สัมมนา รับการอบรม รับการฝึกหรือลาเพื่อการอื่นซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่อธิบดีเห็นชอบ และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างเด็กเท่ากับค่าจ้างในการทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 05 มกราคม พ.ศ. 2569



.....

ผู้อนุมัติ

(Mr. BENJAMIN, LUC, PAUL SALESSE)

กรรมการผู้จัดการบริษัท