

นโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึง กำหนดให้สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

(1) วัตถุประสงค์

(1.1) ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรม การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(1.2) ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท

(1.3) ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน รวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ขอบเขต นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และบริษัทที่มีอำนาจควบคุม โดยให้นำไปปฏิบัติใช้ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มุ่งหวังให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการ ดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

(3) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(3.1) คณะกรรมการบริษัทฯ : กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

(3.2) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงแนวทางเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(3.3) สำนักงานตรวจสอบภายใน : มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3.4) พนักงาน : ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวมถึงการ รายงานหรือแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้

Maneekan Siam Co., Ltd.

54, 56 Mahesak Rd., Soi 3, Suriyawongs Bangrak, Bangkok 10500

Tel. 0-2106-2841-3 Fax. 0-2106-2844

(4) มาตรการดำเนินการ

(4.1) สื่อสารแนวคิดและวัตถุประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(4.2) จัดทำกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) และการปฏิบัติด้านแรงงาน ดังนี้

(ก) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและสำรวจความคิดเห็นจากคณะผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ข) ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment) และการปฏิบัติด้าน แรงงานโดยรับฟังประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

(ค) มีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผล และวางแผนลดผลกระทบที่เกิดขึ้น กำหนด มาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงทั้งในและนอกองค์กร

(ง) เฝ้าระวังและติดตามประสิทธิผลของมาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไข

(จ) สื่อสารผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการเยียวยา ตลอดจน วิธีการจัดการ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และผลการดำเนินการให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบและสาธารณะ

(ฉ) รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชนและองค์กร ภาคประชาสังคม

(ช) จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสและการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน

(4.3) รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงาน

(4.4) รายงานการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

(5.1) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

(5.1.1) สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

(ก) ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียม

(ข) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีลักษณะข่มขู่ ข่มเหง หรือไม่เป็นมิตร รวมทั้งการล่วงละเมิดทางกาย วาจาจิตใจและลายลักษณ์อักษร

Maneekan Siam Co., Ltd.

54, 56 Mahesak Rd., Soi 3, Suriyawongs Bangrak, Bangkok 10500

Tel. 0-2106-2841-3 Fax. 0-2106-2844

(ค) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ

(ง) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อบุคลากรอื่น การกระทำ ดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือการกระทำก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญ อับอาย เสียหน้า หรือบั่นทอนกำลังใจ

(จ) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรม ทางการเมืองซึ่งถือเป็นสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคล ทั้งนี้จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทและไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

(5.1.2) สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(ก) จัดให้บุคลากรมีประกันสังคมและสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด

(ข) รัคให้บุคลากรมีเวลาพักผ่อนในวันทำงานและชั่วโมงการทำงานทำงานรวมทั้งวันหยุดพักผ่อน ประจำปีโดยให้รับค่าจ้างเต็มจำนวน ตามกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศ

(ค) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรมและความเชื่อทางศาสนา

ประกาศ ณ วันที่ 05 มกราคม 2569



..... ผู้อนุมัติ

(Mr. BENJAMIN, LUC, PAUL SALESSE)

กรรมการผู้จัดการบริษัท